

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PENALONZO DE SUASNAVA  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Henry Abimael Rodríguez Ortiz</u>	CUI:	<u>2288 02229 010:</u>
Número de contrato:	<u>029-1914-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6505441-5</u>
Número de Factura:	<u>3332129776</u>	Serie:	<u>2BC4C639</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por la Subiefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
- Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- Asesoré trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- Asesoré en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Asesoré en actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Henry Abimael Rodríguez Ortiz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Pellecer Alecio  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio  
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL